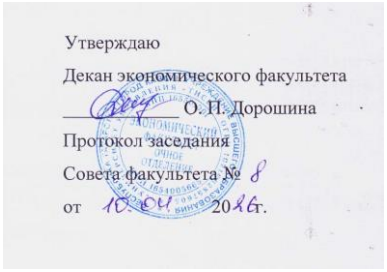
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики……..3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.4
4. Место практики в структуре образовательной программы…….....6
5. Объем практики и ее продолжительность……6
6. Содержание практики……....7
7. Формы отчетности по практике……...10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;…….16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики…….22
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….23
Приложения……....
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике
Приложение 3 Пример отзыва руководителя практики от организации

1. Цели и задачи практики

Цель прохождения практики – Цель производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.04.08 Фанансы и кредит – закрепить полученные в процессе обучения, сформировать профессиональные умения, владения навыками профессиональной деятельности, получить опыт научно-исследовательской, аналитической и контрольной деятельности на предприятиях и организациях финансового рынка. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения

Задачи преддипломной практики:
- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способы проведения практики: способ организации практики (стационарная практика или выездная) выбирается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы практиканта и месторасположения базы практики, позволяющей организовать сбор и анализ эмпирического материала для выполнения ВКР. Отражается в индивидуальном задании магистранта.

Как правило, преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие магистранта в работе компаний – участников финансового рынка. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с

проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и владений, а также на выполнение выпускной квалификационной работы. В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению обучения 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовые рынки и институты», обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ПК-7 способен применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий;

ПК-8 способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовки заданий и разработки проектных решений для реализации проектов, и программ в финансово-кредитной сфере;

ПК-9 способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий.

Таблица - Требования к результатам освоения программы производственной практики

Индикаторы	Результаты прохождения практики
Компетенция ОПК-4 способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.1. Анализирует цели и задачи финансово-экономической деятельности организации (предприятия), поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) и формирует на их основе перечни задач своей	ОПК-4.ОПК-4.1. В.5 Владеет методологией проведения анализа финансово-экономической деятельности организации (предприятия) на финансовом рынке и разработки рекомендаций в сфере своей профессиональной деятельности

профессиональной деятельности.	
ОПК-4.ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач и прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).	ОПК-4.ОПК-4.2. В.10 Владеет навыками оценки альтернативных вариантов организационно-управленческих решений при определении стратегии и современной модели управления в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-4.ОПК-4.3. Разрабатывает и обосновывает варианты финансово-экономических и организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ОПК-4.ОПК-4.3. В.15 Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности участников финансового рынка с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Компетенция ПК-7. способен применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий	
ПК-7.ПК-7.1 Определяет необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-7.ПК-7.1 У.7 Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-7.ПК-7.2 Собирает и анализирует достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий	ПК-7.ПК-7.2 У.14 Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий ПК-7.ПК-7.2 В.14 Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий
ПК-7.ПК-7.3 Анализирует деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых	ПК-7.ПК-7.3 У.21 Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования

форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	инновационных финансовых технологий на финансовом рынке ПК-7.ПК-7.3 В.21 Владеет навыками анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке
Компетенция ПК-8. способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовкой заданий и разработкой проектных решений для реализации проектов и программ в финансово-кредитной сфере	
ПК-8.ПК-8.1 Разрабатывает задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера	ПК-8.ПК-8.1 У.5 Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера ПК-8.ПК-8.1 В.5 Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера
ПК-8.ПК-8.2 Разрабатывает и строит прогнозы, проводит диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере с применением современных цифровых технологий ;;	ПК-8.ПК-8.2 У.10 Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере; ПК-8.ПК-8.2 В.10 Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере
ПК-8.ПК-8.3 Управляет процессом финансового консультирования в организации финансово-кредитной сферы и проводит экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	ПК-8.ПК-8.3 У.15 Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач ПК-8.ПК-8.3 В.15 Владеет навыками проведения экспертизы финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач
Компетенция ПК-9. способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий	
ПК-9.ПК-9.1 Проводит анализ, составляет и обосновывает прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне внедрения инновационных финансовых технологий, в	ПК-9.ПК-9.1 У.7 Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. ПК-9.ПК-9.1 В.7 Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых

том числе в цифровой форме	технологий, в том числе в цифровых форм.
ПК-9.ПК-9.2. Рассчитывает стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере	ПК-9.ПК-9.2. У.14 Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере ПК-9.ПК-9.2. В.14 Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере
ПК-9.ПК-9.3. Применяет современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов;	ПК-9.ПК-9.3. У.21 Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов. ПК-9.ПК-9.3. В.21 Владеет навыками применения современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по направлению 38.04.08 Финансы и кредит и является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Для прохождения данной практики в первую очередь требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Технологии карьерного роста», «Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Теория игр и поведенческие финансы», «Современные финансовые технологии в финансово-кредитной сфере», «Финансы некоммерческих организаций», «Технический и фундаментальный анализ финансовых рынков», «Статистика финансовых рынков», «Бизнес-проекты в цифровой экономике», «Инвестиционный анализ и проектная деятельность фирм», «Финансовый инжиниринг», «Производные финансовые инструменты»/«Цифровые финансовые инструменты», «Финансовое планирование и формирование целевого инвестиционного портфеля», «Цифровая трансформация инновационных финансовых технологий», «Методика финансового консультирования», «Моделирование финансовой деятельности (продвинутый уровень)»/«Анализ деятельности коммерческого банка». Производственная практика (преддипломная практика) следует после выполнения программ «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)», «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)».

Умения и владения, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики), являются необходимой основой для прохождения написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика является эффективной формой подготовки к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности. Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Преддипломная практика дает возможность проанализировать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится в организациях в течение 4 недель. Магистранты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Магистрант согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Магистранты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в

базовые организации по усмотрению кафедры. Об этом магистрант должен заявить на кафедру.

Магистрант до отъезда на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности организации.

По прибытии на практику магистрант решает вопрос с руководством организации о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях организации и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, включая 10,2 часа на контактную работу со студентами. Преддипломная практика проводится в течение 4 недель. Расшифровка часов представлена в разделе 6.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (Преддипломная практика)	2	6	4	216/10,2

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (Преддипломная практика)	3	6	4	216/10,2

6. Содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов, включая часы на контактную работу со студентами.

Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах / из них контактных)				Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на преддипломную практику, консультация руководителя практики от кафедры. Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	2/2	8/8			Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			162		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.				44/0,2	Защита отчета по практике на кафедре в форме собеседования по контрольным вопросам (контактная работа)
Итого	216 час. /10,2 часа				

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике», является

работа непосредственно на рабочих местах, в ходе которой осуществляется сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению. Исходя из этого строится и программа преддипломной практики. Содержание и характер практики по видам работ определяется заданиями кафедр в соответствии с нижеприведенными программами и рекомендациями по их выполнению.

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до магистров содержания практики, обязанностей магистрантов-практикантов, вида и сроков отчетности.

Руководитель практики обеспечивает проведение преддипломной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

В качества базы практики может быть выбрана организация (учреждение) с которой университет заключил договор на прохождение практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в коммерческих организациях по своему выбору. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики магистранты должны представить в деканат экономического факультета необходимые данные о предполагаемой базе практики.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета, в функции которого входит:

– установить контакт с руководителем практики от организации (учреждения),

– решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы; обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику;

– в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный

план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности магистранта, требования к отчету по практике, а также порядок предзащиты.

С руководителем практики от университета магистрант обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы.

На весь период прохождения практики за магистрантом в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделения организации.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работы: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой ВКР;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем магистерской диссертации и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Форма отчета студента-магистранта о преддипломной практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по преддипломной практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу преддипломной практики.

Отчет представляется в письменном виде.

7. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики магистрант предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

7.1 Структура отчета

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются магистрантом в виде индивидуального задания.

Структура и содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики. Отчёт должен содержать 35-40 страниц печатного текста.

Структура отчёта по преддипломной практике:

Введение

1. Краткая характеристика предприятия и общей организации учетно-контрольной службы предприятия

2. Современное состояние исследуемой проблемы на предприятии (может иметь несколько подразделов)

3. Основные направления решения исследуемой проблемы (Индивидуальное задание, может иметь несколько подразделов)

Заключение

Список литературы

Приложение

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета;

фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от кредитной организации (предприятия).

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Во введении раскрывается цели и задачи учебной практики исходя из п.1 программы практики и выданного индивидуального задания, перечень компетенций к усвоению из программы практики, отражаются основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

В разделе 1 Краткая характеристика предприятия и общей организации учетно - контрольной службы предприятия раскрывается история развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия, форма собственности; организационная структура управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг; основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

В разделе 2 Современное состояние исследуемой проблемы на предприятии раскрывается содержание поставленных перед магистрантом задач:

1) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие структуру исследуемого субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе;

2) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие организацию системы управления субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе;

3) Рассчитать и оценить основные показатели деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе;

4) Собрать и проанализировать исходные данные субъекта финансового рынка, региона в динамике в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе;

5) Проанализировать и обработать информацию для анализа финансовой эффективности разработанных проектов с учетом финансово-экономических рисков в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе;

7) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие информационные технологии, используемые в процессе операционной

деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе

8) Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе.

В разделе 3 Основные направления решения исследуемой проблемы содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой темой ВКР.

Текст раздел 3 отчета по своему содержанию приближен к тексту гл.2 и 3 ВКР, формулировки подразделов раздела 3 отчета увязывается с формулировками подразделов гл. 2 и 3 ВКР и соответственно индивидуальны для каждого магистранта согласно его индивидуального задания и темы ВКР.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе на практике.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ. В список литературы обязательно включаются нормативная литература, а также нормативно-правовая база регулирования объекта исследования.

В приложения включаются материалы, дополняющие отчёт, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики (например, вместо «изучение современного состояния объекта практики» указывается «изучение современного состояния ООО «БКС» и т.п.

Представленный магистрантом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, магистрант предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта и вносится в приложение к диплому о высшем образовании.

Неудовлетворительная оценка по практике влечет за собой отчисление из университета с правом дальнейшего восстановления после повторного прохождения практики с положительной оценкой.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется магистрантом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ магистранта на рабочем месте; самостоятельную работу по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность магистранта. (Приложение 3)

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы во время преддипломной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность коммерческой организации, в которой проходит практику магистрант;
3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Основная литература:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560369 .

2. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511698.

3. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517878.

4. Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530848.

5. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820.

6. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514505.

7. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/519669.

Дополнительная литература:

1. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491086.

2. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512162.

3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511265.

4. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514634.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая статьи 1-453); Кодекс Российской Федерации от 30.11.94 N 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая, статьи 454 - 1109) Кодекс Российской Федерации от 26.1.96 N 14-ФЗ

4. Женевская конвенция от 7.6.1930 № 358 «О единообразном Законе, о переводном и простом векселе»

5. Закон РФ “О рынке ценных бумаг” от 11.06.94 г. № 39-ФЗ //Российская газета N 79, (с изменениями на 7 апреля 2020 года)

6. Закон Российской Федерации от 11.3.97 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (с изменениями на 1 января 2020 года)

7. Закон Российской Федерации от 26.12.95 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями на 7 апреля 2020 года)

8. Закон Российской Федерации от 2.12.90 N 394-1 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями на 20 июля 2020 года)

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. www.biblioclub.ru Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. www.cbr.ru
3. https://www.urait.ru/ Образовательная платформа ЮРАЙТ
4. www.economic-lib.ru/

5. http://www.bloomberg.com/ Глобальный вендор финансовой информации
6. http://www.world-exchanges.org/statistics/monthly-reports, Ежемесячные отчеты по финансовым рынкам [Электронный ресурс] : Всемирная федерация фондовых бирж.
7. http://www.msci.com/ОфициальныйсайтMorganStanleyCapitalInternational
8. https://europeanequities.nyx.com/ Официальный сайт NYSE Euronext
9. Официальный сайт компании Standard&Poor'shttp://www.standardandpoors.com/
10. http://rts.micex.ru/ Официальный сайт Московской биржи
11. http://finance.yahoo.com/ Финансовый информационный портал

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж магистрантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Во время прохождения практики магистрант использует:
1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где магистрант проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Магистранту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным

продуктам MicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	лицензия №БК-М1-КОЛ-1739.	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С:Предприятие 8.3	лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Autocad 2014	электронная академическая лицензия. Institution ID: 188583.	Обновления текущей версии производителем не предусмотрены. В рамках действующего соглашения вузу будут доступны все новые версии продукта, имеющиеся на их сайте
4	Информационно-правовая система "Гарант"	договор №6398/2012 от 01.12.2012г.	с автоматической пролонгацией
5	Типовой пакет системного и офисного ПО		

Разработчики: Аппалонова Н.А., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», Сюркова С.М. канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой Финансы и кредит УВО «Университет управления «ТИСБИ», Базаров Р.Т., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению 38.04.08. «Финансы и кредит», Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в

цифровой экономике».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, содержание и качество доклада магистранта, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Форма отзыва указана в Приложении 3.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившему «незачет» по практике, направляются на повторное прохождение практики.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции и индикаторы		Формы контроля	
		Зачет	
		Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК - 4	ОПК – 4.1.	В 5	В 5
	ОПК – 4.2.	В10	В10
	ОПК – 4.3.	В15	В15
ПК -7	ПК – 7.1.	У7В7	У7В7
	ПК – 7.2.	У14В14	У14В14
	ПК – 7.3.	У21В21	У21В21
ПК- 8	ПК- 8.1.	У5В5	У5В5
	ПК- 8.2.	У10В10	У10В10
	ПК- 8.3.	У15В15	У15В15
ПК - 9	ПК – 9.1.	У7В7	У7В7
	ПК – 9.2.	У14В14	У14В14
	ПК – 9.3.	У21В21	У21В21

З- знания, У- умения, В- владения

3. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.1. Критерии оценивания отчета по практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики. Отчет выполняется по рекомендованной в гл.7 структуре.

Задание 1. Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие структуру исследуемого субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе; собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие организацию системы управления субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе. **(ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.).**

Магистрант при выполнении первого задания должен раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру

управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*
3. *Наличие первичного материал, дающего общую характеристику организации.*

Задание 2. Рассчитать и оценить основные показатели деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе; собрать и проанализировать исходные данные субъекта финансового рынка, региона в динамике в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе. **ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.)**

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и проблемные вопросы согласно темы ВКР. При этом по исследуемому участку учета в соответствии с темой ВКР указывается нормативная база его ведения, рассматриваются используемы первичные документы.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе*
2. *Наличие первичного материала подтверждающего исходные данные субъекта финансового рынка, региона в динамике в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе ,*

Задание 3. Разработать рекомендации по решению выявленных проблем, которые исследовал магистр согласно своей темы на материалах своего предприятия находясь на практике. ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.).

Проанализировать и обработать информацию для анализа финансовой эффективности разработанных проектов с учетом финансово-экономических рисков в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе; собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности субъекта финансового рынка, региона в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе; разработать рекомендации по совершенствованию деятельности субъекта финансового рынка, региона согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.
2.Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для предприятия.

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК 9.).

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму,

если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов, поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами магистра.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает магистр, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. *Уровень владения студентом материалом;*
2. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного анализа деятельности организации;*
3. *Ответы на дополнительные вопросы.*

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.).

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
5. Лучше читается шрифт без засечек (напримерArial)
6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)
7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.
9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)
2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.
2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.
3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.
2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.
3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.
4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.
5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.
6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.
7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.
8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.
2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.
3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)
4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов, рекомендаций разработанных практикантом на основе проведенного исследования согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.).

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,

- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

ОПК -4.1, ОПК -4.2, ОПК -4.3

1. Как достижения современной экономической науки в сфере профессиональной деятельности позволяют вам определять перспективных направления развития финансового рынка ?
2. Опишите методологию проведения анализа финансово-экономической деятельности организации (предприятия) на финансовом рынке и разработки рекомендаций в сфере своей профессиональной деятельности
3. Какие есть варианты оценки альтернативных вариантов организационно-управленческих решений при определении стратегии и современной модели управления в сфере своей профессиональной деятельности
4. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности участников финансового рынка с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий?
5. Назовите перспективные направления решения задач относящихся к сфере ваших научных интересов ?
4. Как проводили самостоятельный сравнительный анализ научных исследований в экономике с целью разработки рекомендации к сфере профессиональной деятельности.
5.
6. Какие практические рекомендации для предприятия вами были разработаны по решению существующих проблем и недостатков в сфере финансового рынка?

ПК - 7.1, ПК - 7.2, ПК - 7.3

7. Раскройте необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

8. Какими необходимыми источниками информации для проведения финансово-экономических расчетов Вы пользовались?
9. Опишите финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и методики их расчета
10. .Какие конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованием существующей системы организации, согласно темы ВКР вы считаете необходимым провести на предприятии?
14. Раскройте конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций связанных с совершенствованиями в сфере финансового рынка следует провести на предприятии ?

ПК -8.1. ПК -8.2. ПК -8.3.

15. Продемонстрируйте навыки разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера
16. Какими способами проводили диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере.
17. Умеете проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач?

ПК -9.1. ПК -9.2. ПК -9.3.

18. Какие рекомендации были вами предложены для предприятия, где проходили практику?
19. . Что вами было предложено по совершенствованию формирования отчета на предприятии, где проходили практику?
20. Назовите основные нерешенные проблемы в существующей системе организации, управления и функционирования организации – участника финансового рынка, согласно вашей темы ВКР выявленные вами в процессе преддипломной практики ?
21.Какие конкретные мероприятия по реализации ваших рекомендаций согласно темы ВКР вы считаете необходимым провести на предприятии ?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции

ОПК-4. способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Удовлетворительное владение методологией проведения анализа финансово-экономической деятельности организации (предприятия) на финансовом рынке и разработки рекомендаций в сфере своей профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Хорошее владение методологией проведения анализа финансово-экономической деятельности организации (предприятия) на финансовом рынке и разработки рекомендаций в сфере своей профессиональной деятельности. Хорошее владение навыками оценки альтернативных вариантов организационно-управленческих решений при определении стратегии и современной модели управления в сфере своей профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полной мере овладение методологией проведения анализа финансово-экономической деятельности организации (предприятия) на финансовом рынке и разработки рекомендаций в сфере своей профессиональной деятельности. владение навыками оценки альтернативных вариантов организационно-управленческих решений при определении стратегии и современной модели управления в сфере своей профессиональной деятельности В полной мере владение навыками разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности участников финансового рынка с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-7. способен применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке Владеет навыками определения необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать	Зачёт: – защита отчета по практике

		достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке Владеет навыками определения необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Владеет навыками анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	– отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-8. способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовкой заданий и разработкой проектных решений для реализации проектов и программ в финансово-кредитной сфере

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере; Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по

		определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере; Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере	практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере; Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере Владеет навыками проведения экспертизы финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-9. способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		исследования результатов	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Владеет навыками применения современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

. Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра Финансы и кредит

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНЫЕ ПРАКТИКИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «БКС»

НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.08. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

ГРУППА: _____

МАГИСТРАНТ:
_____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(должность, фамилия и инициалы)

Казань

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении преддипломной практики
студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Ивановым Иваном Ивановичем

Студент УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2023 г. по 25.05.2023 г. прошел практику в ООО «УК «БКС».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ООО «УК «БКС».

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организационную структуру компании, основные показатели деятельности ООО «УК «БКС»., управление активами, виды паевых инвестиционных фондов ООО «УК «БКС», инвестиционную политику и кредитную политику компании, информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности. Проработал материалы годовой отчетности ООО «УК «БКС», правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения Преддипломной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.

Зам. директора ООО «УК «БКС» Петров П.П.